



## **AVVISO PUBBLICO**

### **Riapertura termini**

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'ACQUISTO DI N. 150 POSTI-BAMBINO PRESSO NIDI E MICRONIDI (3-36 MESI) PRIVATI ACCREDITATI, PER L'ANNO EDUCATIVO 2025/2026. CUP N. H31H25000030001.**

### ***FONDO SPECIALE PER L'EQUITA' DEL LIVELLO DEI SERVIZI 2025 (FELS)***

#### **Visti:**

- l'articolo 1, comma 380, lettera b), della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)*", che istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, il Fondo di solidarietà comunale;
- la Legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*";
- l'articolo 1, comma 496, della menzionata legge n. 213/2023 il quale, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 14 aprile 2023 per rimuovere gli squilibri economici e sociali e per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, un **Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi (FELS)**;

**Dato atto che** relativamente al finanziamento dei servizi sociali comunali, nella Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 27 marzo 2025 si è espressa intesa sullo schema di DPCM recante obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive al FSC, con relativo riparto, nell'anno 2025. Le risorse, per l'anno 2025, sono attribuite ai singoli Comuni delle regioni a statuto ordinario in base ai coefficienti di riparto per la funzione sociale, rilevanti per il calcolo dei fabbisogni standard nell'anno corrispondente e che rappresentano una quota del Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi istituito con la Legge di bilancio per il 2024 nello stato di previsione del Ministero dell'interno;

**Dato atto, inoltre, che**, nelle more del perfezionamento del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'articolo 1, comma 451, della legge 11 dicembre 2016, n.232, con il quale vengono stabiliti i criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2025, sono stati resi disponibili alla pagina web inerente il Fondo di Solidarietà Comunale i dati relativi al FSC 2025 e al nuovo Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi al fine di facilitare la programmazione e la gestione del bilancio di previsione degli enti locali per il corrente esercizio finanziario;



**Preso atto che** nell'ambito del Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi, in esito ai dati resi disponibili dal portale della Finanza locale del Fondo di solidarietà 2025 (Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali - Ministero dell'Interno), sono stati previsti a favore del Comune di Reggio Calabria i seguenti importi:

- €. 1.719.340,23, Contributo di cui all'art. 1, comma 496, lett. a), legge 213/2023 (servizi sociali R.S.O.);
- €. 1.075.316,01, Contributo di cui all'art. 1, comma 496, lett. c), legge 213/2023 (trasporto persone con disabilità);
- €. 1.150.218,56, Contributo di cui all'art. 1, comma 496, lett. b), legge 213/2023 (incremento posti disponibili negli asili nido);

**Preso atto che** le aree di intervento delle risorse afferente al Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS) sono destinate al:

- finanziamento dei servizi sociali comunali;
- incremento dei posti negli asili nido;
- potenziamento del servizio di trasporto scolastico di studenti con disabilità.

**Viste** le note metodologiche del Ministero dell'Economia e delle Finanze del:

- 24/10/2024 recante “*Modalità di alimentazione e riparto del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) 2025*” che illustra i criteri di riparto del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per l'anno 2025;
- 14/11/2024 recante “*Obiettivi di servizio per i servizi sociali, riparto e modalità di monitoraggio e di rendicontazione delle risorse aggiuntive per i comuni delle RSO - Anno 2025*” che descrive la metodologia per la determinazione degli obiettivi di servizio per lo sviluppo dei servizi sociali (art. 1, comma 791-792, legge n. 178/2020) dei comuni delle Regioni a statuto ordinario, il riparto e le regole di monitoraggio e di rendicontazione delle relative risorse aggiuntive stanziare per il potenziamento dei servizi sociali;
- 14/11/2024 recante “*Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerti per il 2025 - in base al comma 172 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021*”, che esplicita gli obiettivi del servizio asili nido e le modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto;

**Considerato che** la sopracitata nota metodologica individua tra le opzioni possibili che l'ente locale può utilizzare per potenziare l'offerta dei servizi educativi all'infanzia, il ricorso all'ampliamento della disponibilità del servizio “*ricorrendo ad accordi/convenzioni con riserva di posti con gli asili nido o micronidi privati*”;

**Vista** la Legge Regionale n. 15 del 29/3/2013 e ss.mm.ii che disciplina le “*Norme sui servizi educativi per la prima infanzia*” e il relativo il Regolamento di attuazione n. 9/2013;

**Vista** la Legge Regionale n. 24 del 15 maggio 2024 di “*Disposizioni per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione dalla nascita fino ai sei anni*” che abroga, riordina e disciplina la normativa del 15/2013 dei



servizi educativi per la prima infanzia, pubblicata sul BURC n. 101 del 16/5/2024 e del suo Regolamento attuativo n. 7/2024 pubblicato sul BURC n. 147 del 12/7/2024.

**Vista** la determinazione n. 2788 del 3/6/2025 di approvazione dell'Avviso relativo all'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di convenzione per l'acquisto di posti-bambino presso nidi e micronidi privati accreditati, per l'anno educativo 2025/2026,

**Vista** la determinazione n. 3287 del 2/7/2025 di approvazione della riapertura dei termini dell'Avviso relativo all'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di convenzione per l'acquisto di posti-bambino presso nidi e micronidi privati accreditati, per l'anno educativo 2025/2026, fino al 16/7/2025, ore 12.00;

*Tanto premesso,*

### SI RENDE NOTO

che si intende promuovere e sostenere la qualificazione dell'offerta dei servizi educativi per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni attraverso l'individuazione di soggetti interessati a stipulare una convenzione per l'acquisto di posti-bambino presso i servizi educativi per la prima infanzia privati per l'anno educativo 2025/2026.

#### Art. 1

#### FINALITA' E OGGETTO

Il Comune di Reggio Calabria con il presente Avviso pubblico intende individuare i gestori accreditati di nidi e micronidi d'infanzia ubicati nel territorio comunale, interessati a stipulare una convenzione per l'acquisto di **n. 150 posti bambino (3-36 mesi)** per l'anno educativo 2025/2026 da assegnare ai minori collocati nella graduatoria formulata dal Comune a seguito di Avviso pubblico rivolto alle famiglie.

La finalità che si intende perseguire è quella di sostenere ed incrementare l'offerta pubblica di servizi per la prima infanzia, nonché favorire la frequenza dei bambini ai servizi educativi per la prima infanzia privati accreditati garantendo loro un luogo di formazione, di cura e di socializzazione, nella prospettiva del benessere psicofisico, dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali, sostenendo così le famiglie nella scelta della genitorialità e nella conciliazione tra vita familiare e lavoro.

#### Art. 2

#### SOGGETTI INTERESSATI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Avviso pubblico possono presentare la domanda di manifestazione di interesse i gestori dei nidi e micronidi (3-36 mesi) privati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di regolare autorizzazione al funzionamento e accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia ai sensi della L.R. n. 24 del 15 maggio 2024 e del Regolamento attuativo n. 7/2024



o ai sensi della previgente normativa L.R. n. 15/2013 in quanto servizi regolarmente autorizzati ed accreditati che possono continuare ad operare fino a naturale scadenza dell'autorizzazione e dell'accreditamento in loro possesso;

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (se previsto per il gestore);
- assenza delle cause di esclusione che precludono la capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione indicate agli artt. 94-95-98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- non sussistenza, ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 (commi 2, 2-bis e 3) del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 medesimo;
- regolarità del DURC e di altra certificazione fiscale;
- osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento e di rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- disporre della sede del servizio all'interno del territorio comunale di Reggio Calabria.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Reggio Calabria, avendo la sola finalità di comunicare il proprio intendimento all'acquisto posti, ad avviare rapporti di convenzionamento relativamente a quanto esplicitato nell'Avviso.

Il Comune si riserva quindi la facoltà di non convenzionarsi per l'acquisizione di posti bambino/a.

### **Art. 3**

#### **INDIVIDUAZIONE DEI GESTORI**

Al termine della valutazione delle domande di manifestazione di interesse pervenute sarà predisposto un elenco dei gestori nidi/micronidi privati che sarà approvato con determinazione del Dirigente del Settore Welfare e che sarà sottoposto, con successivo atto, alla scelta delle famiglie interessate.

### **Art. 4**

#### **RAPPORTO DI CONVENZIONAMENTO E QUOTA COMUNALE PER POSTO BAMBINO CONVENZIONATO**

Il convenzionamento garantisce al gestore il riconoscimento delle spese, a fronte dell'effettivo utilizzo dei posti, al fine di ridurre la retta di frequenza a carico della famiglia in relazione alla fascia ISEE di appartenenza.



Il rapporto di convenzionamento avverrà alle condizioni indicate nello schema di Convenzione allegato al presente Avviso (Allegato B) nel quale sono indicati gli impegni del gestore e del Comune ed ogni altro elemento che disciplinerà l'accordo.

I nidi e micronidi privati accreditati per i quali i gestori interessati manifesteranno interesse al convenzionamento, saranno inseriti tra le strutture proposte all'utenza in sede di Avviso pubblico rivolto alle famiglie per l'individuazione dei bambini per l'anno educativo 2025/2026, nel quale per ciascun servizio educativo d'infanzia sarà reso noto il numero dei posti disponibili alla convenzione.

Il Comune di Reggio Calabria stipulerà la convenzione con il gestore per un numero di posti da definire in relazione alla disponibilità di posti indicata nella manifestazione di interesse e alla scelta effettuata dall'utenza risultata in posizione utile nella graduatoria stilata a seguito dell'Avviso pubblico, fino alla concorrenza complessiva di n. 150 posti bambino.

Nel caso in cui il numero di posti messi a disposizione dai gestori partecipanti all'Avviso superi i 150 posti-bambino messi a disposizione dall'Amministrazione, per la definizione dei posti si procederà ad un calcolo proporzionale in base alla capacità ricettiva di ciascuno gestore fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'importo economico massimo mensile corrisposto dall'Amministrazione all'ente gestore, per ciascun posto in convenzione, ammonta ad **€. 506,95**, ogni onere incluso, al netto della quota minima di compartecipazione dell'utenza, salvo diverso costo standard medio mensile a posto applicato dal gestore e dichiarato in sede di presentazione di domanda.

L'amministrazione, nella fase di ammissione della domanda, si riserva di chiedere al gestore chiarimenti/giustificazioni sul costo standard medio mensile dichiarato, applicato per ogni posto bambino.

L'importo di integrazione alla retta mensile riconosciuto ai gestori dei nidi privati convenzionati con l'Ente, verrà calcolato dalla differenza tra il costo standard/bambino mensile dichiarato in sede di domanda e la quota a carico dell'utente (compartecipazione), calcolata in base alla fascia ISEE di appartenenza secondo lo schema tariffario adottato dall'Ente.

Il gestore si obbliga per i posti riservati in convenzione a richiedere alle famiglie dei bambini la quota di compartecipazione per la frequenza mensile, secondo le fasce ISEE di appartenenza, che corrisponde allo stesso sistema tariffario adottato per i nidi d'infanzia comunali, approvato con deliberazione di G.M. n. 233 del 10/12/2024.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, le quote comunali riconosciute ai gestori per i posti riservati nel caso di costo standard massimo pari ad €. 566,95:

<b>Fascia ISEE delle famiglie</b>	<b>Quota mensile di compartecipazione delle famiglie</b>	<b>Importo mensile dovuto al gestore per posto bambino convenzionato</b>
-----------------------------------	--	--



## Città di Reggio Calabria

SETTORE WELFARE



Indirizzo

Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II  
Tronco



0965 3622130



Mail: [servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)

Pec: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

da € 0 a € 5.165,00	€. 60,00	<b>€. 506,95</b>
da € 5.166,00 a € 7.748,00	€. 71,00	<b>€. 495,95</b>
da € 7.749,00 a € 10.331,00	€. 87,00	<b>€. 479,95</b>
da € 10.332,00 a € 12.914,00	€. 103,00	<b>€. 463,95</b>
da € 12.915,00 a € 15.497,00	€. 126,00	<b>€. 440,95</b>
da € 15.498,00 a € 18.081,00	€. 153,00	<b>€. 413,95</b>
da € 18.082,00 a € 20.663,00	€. 174,00	<b>€. 392,95</b>
da € 20.664,00 a € 23.246,00	€. 203,00	<b>€. 363,95</b>
da € 23.247,00 a € 25.829,00	€. 225,00	<b>€. 341,95</b>
ISEE oltre a € 25.830,00	€. 232,00	<b>€. 334,95</b>

Gli importi mensili dovuti dal Comune al gestore si intendono comprensivi di IVA.

Nel caso in cui l'ISEE della famiglia dell'utente ammessa a beneficio subisca variazioni, oppure nel caso in cui l'utente cessi la frequenza e sia sostituito, a seguito di comunicazione da parte del competente servizio comunale, da altro utente la cui famiglia abbia diversa fascia ISEE, l'importo dovuto dal Comune al gestore privato verrà rimodulato.

La quota di contributo è riferita alla fascia oraria prescelta dalla famiglia, dal lunedì al sabato, per 11 mesi all'anno.

Nessuna quota contributiva è dovuta per i posti indicativamente inseriti nella convenzione ma non occupati da utenza municipale, né per gli utenti privati non provenienti dalle graduatorie comunali, né per il mese di agosto.

La convenzione verrà formalmente sottoscritta successivamente all'esito dell'Avviso pubblico rivolto alle famiglie e una volta definito il numero di posti in convenzione per ciascun nido.

Non si procederà alla sottoscrizione di alcuna convenzione nel caso in cui il servizio educativo non sia stato scelto dalle famiglie.

Il convenzionamento può essere differito per esigenze di interesse pubblico o necessità motivate senza che il soggetto gestore possa vantare alcunché. La mancata attivazione del servizio non dà diritto ai soggetti gestori di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

È facoltà del Comune non convenzionarsi o recedere dalla convenzione sottoscritta nel caso non ci siano richieste da parte delle famiglie, nel caso in cui i requisiti richiesti a ciascun gestore, pur posseduti alla data della presentazione della manifestazione di interesse, vengano successivamente a mancare o nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla convenzione.



### **Art. 5**

#### **OBBLIGHI DEI GESTORI DI NIDI D'INFANZIA CONVENZIONATI**

L'ente gestore titolare del nido d'infanzia che intende sottoscrivere una convenzione con il Comune di Reggio Calabria per l'acquisto di posti bambino si impegna a:

- organizzare il servizio a proprie spese con impiego di proprie risorse umane e strumentali qualificate e adeguate nel rispetto dei requisiti di legge e di accreditamento per lo svolgimento dell'attività incluso il rispetto della normativa contrattuale per le risorse umane e le disposizioni relative alla idoneità dei locali, degli arredi e le norme di prevenzione rischi, salute e sicurezza;
- garantire la gestione del servizio secondo gli standard di accreditamento;
- organizzare la giornata educativa in coerenza con il progetto educativo e il regolamento tariffario e organizzativo nel rispetto dei requisiti per cui ha ottenuto l'accreditamento e di adoperarsi ad apportare le modifiche qualora intervenissero nuove normative;
- tenere apposito registro, su cui indicare i nominativi dei bambini iscritti al servizio, le relative presenze giornaliere, i nominativi degli operatori e le relative presenze e assenze;
- non aumentare le rette applicate alle famiglie per tutta la durata dell'anno educativo, in riferimento all'attività prevista dal presente Avviso;
- al fine di ottenere la liquidazione del contributo e per consentire il costante monitoraggio delle attività connesse con gli obiettivi che l'Amministrazione comunale deve perseguire, il gestore trasmetterà bimestralmente, unitamente alla fattura/nota di debito, al competente ufficio comunale, un rendiconto dettagliato che attesti le presenze del mese con indicazione dei nominativi, indirizzo di residenza, fascia ISEE e tariffa applicata;
- dare immediata comunicazione agli uffici competenti della rinuncia al servizio presentata dall'utente al fine di effettuare nuove ammissioni;
- garantire idonea copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni causati dagli operatori nello svolgimento del servizio al rischio infortunio e di responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi.

### **Art. 6**

#### **IMPEGNI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

Il Comune s'impegna con l'ente gestore a liquidare bimestralmente alla struttura la somma complessiva per ciascun posto assegnato.

L'importo da erogare alle strutture è determinato dalla differenza tra il costo standard/bambino mensile dichiarato dal gestore in sede di domanda e l'importo versato dall'utenza a titolo di compartecipazione. L'IVA



*Città di Reggio Calabria*

**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna II  
Tronco



0965 3622130



Mail: [servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
Pec: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

non è dovuta, salvo il caso in cui a erogare il servizio sia una Società Cooperativa Sociale secondo quanto stabilito dalla Legge di Stabilità del 2016 (L. n. 208/2015).

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di regolare documentazione mensile attestante la frequenza del bambino in ossequio a quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso.

#### **Art. 7**

### **DURATA DELLA CONVENZIONE**

Le convenzioni che si instaureranno a seguito di tale procedura avranno la durata a partire dalla data della stipula fino al termine dell'anno educativo 2025/26 (31 luglio 2026).

Qualora siano trascorsi 45 giorni dalla stipula della convenzione ed uno o più posti riservati dal nido convenzionato non siano ancora occupati dall'utenza, per tali posti il gestore potrà chiedere al Comune di essere liberato dagli obblighi della convenzione.

#### **Art. 8**

### **UTILIZZO DEI POSTI RISERVATI**

Individuati i gestori e i posti disponibili, l'Ente procederà alla pubblicazione di un apposito Avviso pubblico rivolto alle famiglie interessate per l'utilizzo di massimo n. 150 posti-bambino.

Le famiglie in fase di presentazione della domanda dovranno esprimere la preferenza tra le strutture in elenco secondo i posti approvati dall'ente per ciascuno.

Conclusa l'istruttoria, le famiglie risultate in posizione utile in graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale, confermeranno la scelta del nido e i nominativi degli utenti minori aventi diritto verranno comunicati dall'Ente ai titolari dei nidi/micronidi inseriti nell'elenco.

#### **Art. 9**

### **PAGAMENTO CONTRIBUTIONE ECONOMICA**

Il Comune provvede a corrispondere al gestore le quote contributive a fronte di presentazione di fatture bimestrali da parte del gestore del servizio, in rapporto all'entità dei bambini accolti.

La liquidazione della fattura avverrà nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia a decorrere dalla data di ricezione o di integrazione/rettifica, sulla base di ogni opportuna verifica (DURC, posizione debitoria nei confronti di Equitalia e dei tributi locali) e previa presentazione della seguente documentazione:

- ricevute e/o altra documentazione attestanti l'avvenuto pagamento da parte delle famiglie della propria quota contributiva versata;
- prospetto mensile che attesti le presenze del mese dei bambini convenzionati con indicazione dei nominativi, indirizzo di residenza, fascia ISEE e tariffa applicata.

Nessun importo sarà dovuto dal Comune al gestore del nido:



- in caso di sospensione del servizio, da parte del nido convenzionato, nelle giornate di apertura (previste dal calendario della struttura), se non per i casi eccezionali di forza maggiore effettivamente documentati e non superiore a tre giorni;
- per i posti riservati nel caso in cui nessuna famiglia (che ne abbia diritto) abbia scelto di frequentare la struttura.

### Art. 10

#### MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, dai gestori di nidi e micronidi interessati utilizzando esclusivamente il modello di domanda di cui all'Allegato A "*Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di convenzione per acquisto posti-bambino per l'a.e. 2025/2026*".

La domanda potrà essere scaricata dal sito [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it) e dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta dal gestore del servizio educativo accreditato che dovrà indicare il numero di posti che è disposto a riservare per la Convenzione con l'Ente.

Le domande, debitamente compilate, dovranno pervenire, **entro le ore 12:00, del giorno 16/7/2025**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it) e dovranno riportare come oggetto: "*Denominazione nido/micronido - Domanda di partecipazione alla manifestazione interesse finalizzata alla stipula della convenzione per l'acquisto posti-bambino, a.e. 2025/2026*".

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine sopra indicato e quelle compilate su moduli diversi da quello allegato o carenti di elementi essenziali che non consentano di identificare il soggetto gestore e il servizio educativo. In ogni caso, le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre la data di scadenza** del presente Avviso.

Il Comune di Reggio Calabria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Al modello di domanda, debitamente sottoscritta dal gestore e compilata in ogni sua parte, **pena la non ammissibilità**, dovranno essere allegati:

- 1) documento di identità, in corso di validità, del soggetto gestore;
- 2) schema di convenzione (Allegato B), firmata per presa visione e accettazione.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e implicheranno l'attestazione di veridicità delle dichiarazioni contenute.



### **Art. 11** **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le manifestazioni di interesse saranno escluse nei seguenti casi:

- siano pervenute oltre il termine previsto all'art. 10 del presente Avviso
- non siano sottoscritte dal soggetto gestore
- per mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso
- per carenza degli elementi essenziali ad individuare l'ente gestore, l'ubicazione e il legale rappresentante
- da controlli successivi emergano dichiarazioni mendaci.

È facoltà del Comune recedere dalla convenzione sottoscritta nei seguenti casi:

- assenza di richieste per la struttura da parte delle famiglie
- perdita dei requisiti nel corso del rapporto di convenzionamento
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalla Convenzione.

### **Art. 12** **CONTROLLI E VERIFICHE**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, il Comune procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della falsa dichiarazione. Il Comune agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali.

### **Art. 13** **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è l'**Avv. Francesco Barreca** - Dirigente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, email: [f.barreca@reggiocal.it](mailto:f.barreca@reggiocal.it), tel. 0965/3622730-2122.

### **Art. 14** **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**



Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Reggio Calabria con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività del Settore 10 WELFARE, è necessario fornire le seguenti informazioni:

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Reggio Calabria Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio Piazza Italia, 1 89125 - Reggio Calabria Codice fiscale / P. IVA: 00136380805 Posta Elettronica Certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.reggiocal.it">protocollo@pec.reggiocal.it</a> Centralino: 0965 3622111
<b>Responsabile Protezione dei dati</b>	FONDAZIONE LOGOS PA Sede Legale via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100 nella persona del Referente individuato raggiungibile ai recapiti tel. 06.32110514 e.mail <a href="mailto:info@logospa.it">info@logospa.it</a>

**2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti ed attività connesse per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, in particolare in materia di Gestione dell'attività dell'ente ed in particolare

- per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati,
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto,
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona,
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali,
- per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana,
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare,
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità,
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti,
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici,
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie
- la gestione di servizi di formazione professionale

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione



eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

### **CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), nonché categorie particolari di dati personali quali, ad esempio, i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale degli Interessati (art. 9 del GDPR).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma Servizi sociali (<https://servizisociali.reggiocal.it/home>) utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.



## **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE**

### Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);

- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di

assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione

delle banche dati comunali, CAF, Centri per l'impiego (art.28 GDPR)

- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi

comunali

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (d.lgs. 33/2013). Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Reggio Calabria per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrivibili di legge.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la



cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Reggio Calabria e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

### **Art. 15**

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione dell'Albo pretorio *on line* e nella sezione dell'Amministrazione trasparente, raggiungibili all'indirizzo [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it).

### **Art. 16**

#### **FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero sorgere tra l'organismo convenzionato e l'Amministrazione, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge.

Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente contratto, la competenza appartiene esclusivamente al Foro di Reggio di Calabria.

Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

#### **Allegati al presente Avviso:**

- Allegato A – Modello di domanda “Denominazione nido/micronido - *Domanda di partecipazione alla manifestazione interesse finalizzata alla stipula della convenzione per l'acquisto posti-bambino, a.e. 2025/2026*”
- Allegato B - Schema di convenzione tra l'Ente e il soggetto gestore per l'acquisto di posti-bambino.

**Il Dirigente**

**Avv. Francesco Barreca**